**А Г Е Н Т С К И Й Д О Г О В О Р № \_\_\_\_\_\_\_**

г. Улан-Удэ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**ПРИНЦИПАЛ**: Санаторно-курортное учреждение профсоюзов Республики Бурятия «Байкалкурорт» в лице Мытыпова Тамира Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **АГЕНТ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (НД) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
2. Принципал поручает Агенту за вознаграждение производить реализацию путевок на санаторно-курортное лечение и отдых на курорт «Горячинск» и/или курорт «Аршан» (далее – курорты) путем заключения договоров купли-продажи путевок от своего имени с юридическими и физическими лицами (далее – покупатели).
3. Реализуемые Агентом путевки на санаторно-курортное лечение и отдых не могут быть ниже цен, установленных Принципалом в действующих прайсах.
4. Бронирование мест на курорты осуществляется Принципалом при наличии свободных мест.
5. Проведение рекламной кампании и других мероприятий по изучению и освоению рынка реализации путевок в интересах Принципала проводится Агентом самостоятельно.
6. При наличии собственного сайта Агент размещает информацию о Принципале, курортах «Горячинск», «Аршан» и своевременно обновляет информацию о ценах Принципала и оказываемых им услугах. Агент несет ответственность за такую рекламу. При этом Агент на главной странице и в контактах указывает достоверную информацию о собственнике ресурса (собственное торговое наименование, адрес, телефон).
7. **ОБЯЗАННОСТИ АГЕНТА**

**2.1. Агент в соответствии с НД обязуется**:

2.1.1. Самостоятельно и за свой счет осуществлять необходимую коммерческо-маркетинговую работу по поиску покупателей путевок Принципала.

2.1.2 Совершать за свой счет всю преддоговорную работу и заключать с покупателями договоры купли-продажи путевок на санаторно-курортное лечение и отдых от своего имени.

2.1.3. Направлять Принципалу письменные заявки на бронирование мест на курорты, заверенные подписью ответственного лица, по форме согласно Приложению № 1 к НД.

2.1.4. В случае внесения изменений в заявку на бронирование (ФИО покупателей, категория номера, даты заезда и выезда, продолжительность и др.) в письменной форме не позднее дня, следующего за днем возникновения соответствующих обстоятельств (изменений), уведомить Принципала о внесении изменений в заявку по форме согласно Приложению № 1 к НД. Внесение изменений в заявку на бронирование влечет за собой перерасчет по прайсу, действующему на дату внесения изменений. При этом внесение изменений в заявку считается подачей новой заявки на бронирование. Выплаченное агентское вознаграждение засчитывается в счет оплаты агентского вознаграждения по новой заявке.

2.1.5. Перечислять на расчетный счет Принципала денежные средства за реализованные путевки за минусом агентского вознаграждения согласно разделу 4 НД.

2.1.6. Предоставлять покупателям путевок полную и достоверную информацию об услугах Принципала, о номерном фонде Принципала, используя для этого переданные ему информационные и рекламно-информационные материалы Принципала, а также сведения, размещенные на официальных сайтах Принципала (<http://baikalkurortrb.ru/>) и курортов (<http://kurort-goryachinsk.ru/>, <http://kurort-arshan.ru/>). За предоставление клиентам сведений, которые могут быть отнесены к заведомо ложным, Агент несет ответственность в порядке, установленном гражданским законодательством РФ.

2.1.7. Предоставлять покупателю путевок для предъявления на курортах:

- доверенность на получение товарно-материальных ценностей (по форме М-2а, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 30.10.1997 № 71а) или ваучер/направление, или туристскую путевку;

- копию подтверждения бронирования (Приложение № 2 к НД).

2.1.8. Информировать покупателей путевок о маршруте и способах проезда до места санаторно-курортного лечения и отдыха, о необходимости наличия у них при заезде на курорты:

- документов, удостоверяющих личность (свидетельство о рождении – для детей),

- санаторно-курортной карты – при приобретении санаторно-курортной путевки,

- санаторно-курортной карты и справки о санитарно-эпидемиологическом окружении – для детей с 4-х до 14-ти лет,

- отметки о прохождении флюорографии – для взрослых.

2.1.9. Информировать покупателя путевок о предоставляемых санаторно-курортных услугах, дополнительных платных услугах, о Правилах пребывания на курорте, об условиях и порядке возврата денежных средств согласно Положению о порядке возврата денежных средств за отказ от санаторно-курортной путевки (путевки на оздоровительный отдых), за дни опоздания, неполного пребывания на курортах «Аршан», «Горячинск», являющихся филиалами СКУП РБ «Байкалкурорт», а также другую необходимую информацию.

Положение о порядке возврата денежных средств за отказ от санаторно-курортной путевки (путевки на оздоровительный отдых), за дни опоздания, неполного пребывания на курортах «Аршан», «Горячинск», являющихся филиалами СКУП РБ «Байкалкурорт» размещено в общем доступе на официальном сайте Принципала в сети Интернет - <http://baikalkurortrb.ru/>.

2.1.10. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, проводить с Принципалом письменные Акты сверок взаиморасчетов и представлять Принципалу подробный письменный отчет в следующей форме:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  курорта | Дата заезда  и  кол-во дней | Организация  или  ФИО покупателя | Цена путевки  согласно  прайс-листа Принципала | Номер и дата платежного поручения или приходного кассового ордера | Сумма, перечисленная Принципалу  (за минусом Агентского вознаграждения) |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого продано в отчетном месяце\_\_\_\_\_\_ путевок на сумму: | | | \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. |  |  |

Отчет и Акт сверки должны быть подписаны руководителем, главным бухгалтером, ответственным лицом и заверены печатью. К отчету должны быть приложены заверенные банком ксерокопии платежных поручений, подтверждающие перечисление денежных средств на расчетный счет Принципала. Акт сверки должен содержать итоговую сумму долга одной стороны перед другой. Данные действия производятся сторонами по факсу, электронной почте с последующей передачей оригиналов документов.

1. **ОБЯЗАННОСТИ ПРИНЦИПАЛА**

**3.1. Принципал в соответствии с НД обязуется**:

3.1.1. При согласовании полученной от Агента заявки на бронирование мест на курорты не позднее 3 (трех) дней направить Агенту счет на оплату.

3.1.2.В течение трех дней со дня получения оплатынаправить Агенту Подтверждение брони по форме согласно Приложению № 2 к НД.

3.1.3. Сообщать Агенту об изменениях цен на путевки путем предоставления нового прайса в течение двух рабочих дней с момента утверждения нового прайса.

3.1.4. Сообщать Агенту об изменениях в правилах, условиях лечения и отдыха на курорте в течение двух рабочих дней после утверждения новых правил, условий.

3.1.5. Предоставлять Агенту любую запрашиваемую информацию по деятельности курортов, связанную с исполнением НД, в том числе для проведения Агентом рекламных мероприятий, в 5-тидневный срок со дня получения запроса.

3.1.6. Оказывать покупателю полный перечень санаторно-курортных услуг в зависимости от приобретенной путевки, в соответствии с действующим законодательством, методическими рекомендациями и утвержденными методиками по лечению отдельных заболеваний в условиях курорта/санатория.

1. **ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАСЧЕТОВ, АГЕНТСКОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ**

4.1. В выставляемом Принципалом Агенту счете на оплату указывается стоимость реализуемых путевок и размер агентского вознаграждения.

4.2. Агент перечисляет на расчетный счет Принципала оплату за реализованные путевки в течение трех банковских дней с момента получения счета за минусом агентского вознаграждения в следующем порядке:

4.2.1. предоплата в размере 30% от стоимости реализованных Агентом путевок – в случае, если до заезда покупателей на курорты Принципала остается более 14 (четырнадцать) дней;

4.2.2. окончательный расчет производится не позднее, чем за 7 (семь) дней до заезда покупателей на курорты Принципала;

4.2.3. оплата в размере 100% - в случае, если до даты заезда покупателей на курорты Принципала остается менее 14 дней.

4.3. Фактом оплаты признается зачисление денежных средств на расчетный счет Принципала.

4.4. В случае если оплата за путевки не поступит на счет Принципала в указанные в пункте 4.2 НД сроки, для Агента наступают последствия, предусмотренные разделом 6 НД.

4.5. Агентское вознаграждение составляет **10 %** от стоимости путевки**.**

4.6. Агентское вознаграждение не распространяется на дополнительные платные услуги.

4.7. Стоимость оплаченных путевок изменению не подлежит.

1. **СРОК ДОГОВОРА**
2. НД вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 20\_\_\_\_\_ г., а в части исполнения обязательств по НД – до фактического их исполнения.
3. Действие НД продлевается на следующий год, если ни одна из Сторон не заявит об обратном не позднее, чем за две недели до окончания срока действия НД.
4. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. В случае нарушения условий НД Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения порядка и условий расчетов (раздел 4 НД) Принципал имеет право в одностороннем порядке аннулировать заявку на бронирование.

6.3. В случае несвоевременного исполнения Агентом обязательств, предусмотренных пунктом 2.1.5 НД Агент уплачивает Принципалу пени в размере 0,5% от суммы долга за каждый день просрочки.

6.4. Агент самостоятельно и за свой счет несет ответственность по заключаемым договорам купли-продажи путевок и другим договорам с третьими лицами (покупателями путевок).

6.5. Принципал несет полную ответственность за качество и объем оказываемых на курортах услуг.

6.6. Стороны обязуются обеспечивать защиту полученной конфиденциальной информации (в том числе в вопросах, связанных с проведением лечения и диагнозом граждан), использовать ее строго в целях исполнения НД и несут ответственность за ее несанкционированное использование (разглашение) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Условия и порядок возврата денежных средств покупателям в случае отказа от путевки, опоздания, неполного пребывания на курортах установлены Положением о порядке возврата денежных средств за отказ от санаторно-курортной путевки (путевки на оздоровительный отдых), за дни опоздания, неполного пребывания на курортах «Аршан», «Горячинск», являющихся филиалами СКУП РБ «Байкалкурорт» (размещено в общем доступе на официальном сайте Принципала в сети Интернет - <http://baikalkurortrb.ru/>).

7.2. Продление срока пребывания на курортах возможно лишь при наличии свободных мест и оплате Принципалу стоимости санаторно-курортных услуг по цене на день платежа.

7.3. Принципал устанавливает индивидуально для каждого покупателя санаторно-курортной путевки характер и объём лечения, учитывая показания и противопоказания, информацию, содержащуюся в санаторно-курортной карте, в пределах программы лечения на соответствующее количество дней санаторно-курортной путевки.

7.4. За последствия, возникшие в результате предоставления покупателем санаторно-курортной путевки Принципалу ошибочных диагнозов или неверных результатов обследования, умышленного сокрытия сопутствующих заболеваний и противопоказаний к санаторно-курортному лечению администрация и врачи Принципала ответственности не несут.

7.5. Покупателю путевок запрещается:

- наносить ущерб имуществу Принципала, нарушать общественный порядок. В случае нарушения требований администрация курорта оставляет за собой право отказать покупателю путевок в оказании медицинских услуг, предоставлении услуг по питанию и проживанию.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по НД, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение НД. Под такими обстоятельствами понимаются стихийные бедствия, война и военные операции любого характера, блокады, эмбарго, эпидемии и другие обстоятельства чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть и предусмотреть в ходе исполнения НД.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по НД, обязана о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств немедленно, но не позднее пятнадцати дней с момента их наступления, в письменной форме известить другую Сторону. Сторона, своевременно не сообщившая об этом, лишается права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства как причину неисполнения условий НД.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1.Отношения, не урегулированные НД, регулируются действующим законодательством.

9.2. Дополнения и изменения к НД принимаются Сторонами совместно и оформляются Дополнительными соглашениями.

9.2. Все споры и разногласия между сторонами, связанные с исполнением условий НД разрешаются путем переговоров, в случае не достижения договоренности - в Арбитражном суде Республики Бурятия.

9.3. НД составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны.

Приложениями к НД являются:

1. Заявка на бронирование/изменение/аннуляцию (Приложение № 1).

2. Подтверждение брони (Приложение № 2).

###### РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЦИПАЛ**  Санаторно-курортное учреждение профсоюзов Республики Бурятия «Байкалкурорт»  адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Толстого, д. 23, офис 401  ИНН: 0323000209  КПП: 032601001  ОКПО: 02591301  ОГРН: 1020300970502  Банковские реквизиты:  р/счет 40703810915030000018  Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москва  кор. счет банка 30101810145250000411  БИК 044525411  Генеральный директор-главный врач  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** Мытыпов Т.А. **/**  (подпись) (Ф.И.О.)  М.п.  "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.  тел. 8 (3012) 21-61-69  email: [sales@baikalkurort.ru](mailto:sales@baikalkurort.ru) | **АГЕНТ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (юридический адрес)  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  Р/сч: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К/счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность лица, имеющего право подписи)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  (подпись) (Ф.И.О.)  М.п.  "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.  Тел. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  email: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Приложение № 1 к Агентскому договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_. \_\_\_\_. 20\_\_\_ г.**

ФОРМА ЗАЯВКИ НА БРОНИРОВАНИЕ/ИЗМЕНЕНИЕ/АННУЛИРОВАНИЕ

*Реквизиты организации/фирменный бланк*

Заявка на *бронирование/изменение/аннуляцию*

Просим *забронировать/изменить/аннулировать*

Заказ: №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | *Юрлицо/агентство/покупатель* |
| Контактные данные | *тел. ответственного менеджера/покупателя* |
| Санаторий | *Горячинск/Саяны/Аршан* |
| Вид отдыха | *Санаторно-курортная/оздоровительная/рдт1/рдт2* |
| Категория номера | *1/2/3хмест эконом/стандарт/комфорт корп.1/2/3/5/7/10/11* |
| Дата въезда |  |
| Дата выезда |  |
| Продолжительность |  |
| Взрослые |  |
| Дети от 4х до 14 лет |  |
| Дети до 4х лет | *Количество с указанием: с местом/без места, с питанием/без питания* |
| ФИО гостей, дата рождения, контактный телефон | 1. *…* 2. *…* 3. *…*   ***Номер телефона обязателен!*** |
| Стоимость номера |  |
| Общая стоимость |  |
| Примечание |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись ФИО

М.П.

**Приложение № 2 к Агентскому договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_. \_\_\_\_. 20\_\_\_ г.**

ФОРМА ПОДТВЕРЖДЕНИЯ БРОНИ

На фирменном бланке организации

**Подтверждение брони**

Заказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик |  |
| Контактные данные |  |
| Курорт/санаторий |  |
| Вид отдыха |  |
| Категория номера |  |
| Дата въезда |  |
| Дата выезда |  |
| Продолжительность |  |
| Взрослые |  |
| Дети от 4х до 14 лет |  |
| Дети до 4х лет |  |
| ФИО отдыхающих, дата рождения |  |
| Стоимость номера |  |
| Общая стоимость |  |
| Счет/договор |  |
| Предоплата |  |
| Остаток |  |
| Комментарий |  |

**Заезд**:

**Выезд**:

**Первая услуга**:

**Последняя услуга**:

***Документы, необходимые при заселении:***

*- паспорт/свидетельство о рождении;*

*- отметка о прохождении флюорографии (не позднее 1 года)/справка о санитарно-эпидемиологическом окружении;*

*- санаторно-курортная карта для отдыхающих по санаторно-курортной путевке;*

*Для гостей из других регионов: информация об отсутствии контактов с лицами, зараженными COVID-19, в течение предшествующих 14-ти дней, выданную не позднее, чем 3 дня до отъезда.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись ФИО

М.П.