**А Г Е Н Т С К И Й Д О Г О В О Р № \_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. г. Улан-Удэ

**ПРИНЦИПАЛ**: Санаторно-курортное учреждение профсоюзов Республики Бурятия «Байкалкурорт» в лице Генерального директора – главного врача Батуева Тимура Андреевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **АГЕНТ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили Настоящий Договор (НД) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
2. Принципал поручает Агенту за вознаграждение производить реализацию путевок на санаторно-курортное лечение и отдых на курорт «Горячинск»/ курорт «Аршан» путем заключения договоров купли-продажи путевок от своего имени с юридическими и физическими лицами (далее – покупатели).
3. Агент оформляет доверенность на получение товарно-материальных ценностей (по форме М-2а, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 30.10.1997 № 71а), ваучер или направление, или туристскую путевку на курорт при наличии санаторно-курортной карты (или медицинской справки).
4. Реализуемые Агентом путевки на санаторно-курортное лечение и отдых не могут быть ниже цен, установленных Принципалом.
5. Бронирование мест на курорты осуществляется Принципалом при наличии свободных мест.
6. Проведение рекламной кампании и других мероприятий по изучению и освоению рынка реализации путевок в интересах Принципала проводятся Агентом самостоятельно.
7. При наличии собственного сайта Агент размещает информацию о Принципале, курортах «Горячинск», «Аршан» и своевременно обновляет информацию о ценах Принципала и оказываемых им услугах. Агент несет ответственность за такую рекламу. При этом Агент на главной странице и в контактах указывает достоверную информацию о собственнике ресурса (собственное торговое наименование, адрес, телефон).
8. **ОБЯЗАННОСТИ АГЕНТА**

**Агент в соответствии с НД обязуется**:

1. Самостоятельно и за свой счет осуществлять необходимую коммерческо-маркетинговую работу по поиску покупателей путевок Принципала.
2. Совершать за свой счет всю преддоговорную работу и заключать с покупателями договоры купли-продажи путевок на санаторно-курортное лечение и отдых от своего имени.
3. Перечислять на расчетный счет Принципала денежные средства за реализованные путевки в 5-тидневный срок с момента получения счета от Принципала за минусом агентского вознаграждения.
4. **Агентское вознаграждение составляет** следующий **процент от стоимости путевки:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Процент вознаграждения:** | |
| в сезон –  **с мая по сентябрь** | в межсезонье –  **с октября по апрель** |
|  | 10% | 12% |

1. Направлять Принципалу письменные заявки на бронирование мест на курорт, заверенные подписью ответственного лица, с указанием следующих реквизитов:

- вид заявки (первоначальное бронирование, изменение, аннуляция),

- Ф.И.О. покупателя,

- дата заезда/дата выезда,

- количество номеров и их категории,

- количество взрослых и детей (с указанием возраста).

1. Уведомить Принципала в срок не менее, чем за 3 (три) дня до заезда, об изменениях Ф.И.О. фактически заезжающих покупателей, категории забронированных номеров, а также других изменениях.
2. Направлять заявку на бронирование мест на курорты с указанием сроков заезда в период высокого сезона (с мая по сентябрь) за 45 дней, в период низкого сезона (с октября по апрель) за 10 дней.
3. Предоставлять покупателям путевок полную и достоверную информацию об услугах Принципала, о номерном фонде Принципала, используя для этого переданные ему информационные и рекламно-информационные материалы Принципала, а также сведения, размещенные на официальных сайтах Принципала (<http://baikalkurortrb.ru/>) и курортов (<http://kurort-goryachinsk.ru/>, <http://kurort-arshan.ru/>). За предоставление клиентам сведений, которые могут быть отнесены к заведомо ложным, Агент несет ответственность в порядке, установленном гражданским законодательством РФ.
4. Предоставлять покупателю путевок для предъявления в здравнице:

- доверенность установленного образца на получение материальных ценностей.

- копию платежного поручения о перечислении денежных средств за данную путевку (за минусом агентского вознаграждения) с оттиском банка.

1. Информировать покупателей путевок о маршруте и способах проезда до места санаторно-курортного лечения и отдыха, о необходимости наличия у них при заезде в здравницу:

- документов, удостоверяющих личность,

- санаторно-курортной карты – для принятия лечебных процедур,

- санаторно-курортной карты и справки о санитарно-эпидемиологическом окружении – для детей с 4-х до 14-ти лет,

- отметки о прохождении флюорографии – для взрослых.

2.11. Информировать покупателя путевок о предоставляемых санаторно-курортных услугах, дополнительных платных услугах, о Правилах пребывания на курорте, об условиях и порядке возврата денежных средств согласно Положению о порядке возврата денежных средств за отказ от санаторно-курортной путевки (путевки на оздоровительный отдых), за дни опоздания, неполного пребывания на курортах «Аршан», «Горячинск», являющихся филиалами СКУП РБ «Байкалкурорт», а также другую необходимую информацию.

Положение о порядке возврата денежных средств за отказ от санаторно-курортной путевки (путевки на оздоровительный отдых), за дни опоздания, неполного пребывания на курортах «Аршан», «Горячинск», являющихся филиалами СКУП РБ «Байкалкурорт» размещено в общем доступе на официальном сайте Принципала в сети Интернет - <http://baikalkurortrb.ru/>.

2.12. Не изменять сроки заездов по путевкам без согласования с Принципалом.

2.13.Не позднее 10-го числа каждого месяца проводить с Принципалом письменные Акты сверок взаиморасчетов и представлять Принципалу подробный письменный отчет в следующей форме:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  курорта | Дата заезда  и  кол-во дней | Организация  или  ФИО покупателя | Цена путевки,  согласно  прайс-листа Принципала | Номер и дата платежного поручения или приходного кассового ордера | Сумма, перечисленная Принципалу  (за минусом Агентского вознаграждения) |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого продано в текущем квартале \_\_\_\_\_\_ путевок на сумму: | | | \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. |  |  |

Отчет и Акт сверки должны быть подписаны руководителем, главным бухгалтером, ответственным лицом и заверены печатью. К отчету должны быть приложены заверенные банком ксерокопии платежных поручений, подтверждающие перечисление денежных средств на р/счет Принципала. Акт сверки должен содержать итоговую сумму долга одной стороны перед другой. Данные действия производятся сторонами по факсу, электронной почте с последующей передачей оригиналов документов.

1. **ОБЯЗАННОСТИ ПРИНЦИПАЛА**

**Принципал в соответствии с НД обязуется**:

1. Немедленно сообщать Агенту об изменениях цен на путевки (п.1.3 НД).
2. Согласовать (отказать в согласовании) письменную заявку Агента на бронирование мест на курорт в течение 3-х рабочих дней с момента получения данной заявки.
3. Немедленно сообщать Агенту об изменениях в правилах, условиях лечения и отдыха на курорте после их принятия.
4. Предоставлять Агенту любую запрашиваемую информацию по деятельности курортов, связанную с исполнением НД, в том числе для проведения Агентом рекламных мероприятий, в 5-тидневный срок со дня получения запроса.
5. Оказывать покупателю полный перечень санаторно-курортных услуг в зависимости от приобретенной путевки, в соответствии с действующими приказами Минздрава России (СССР), методическими рекомендациями и утвержденными методиками по лечению отдельных заболеваний в условиях санатория.
6. **АГЕНТСКОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ**

4.1. Вознаграждение Агента за совершение действий в соответствии с условиями НД определяется пунктом 2.4 НД.

1. **СРОК ДОГОВОРА**
2. НД вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2020 г., а в части исполнения обязательств по НД – до фактического их исполнения.
3. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

В случае нарушения условий НД стороны несут следующую ответственность:

1. Агент уплачивает Принципалу пени в размере 0,5% от суммы долга за каждый день просрочки, в случае несвоевременного исполнения обязательств, предусмотренных пунктом 2.3. НД.
2. Агент самостоятельно и за свой счет несет ответственность по заключаемым договорам купли-продажи путевок и другим договорам с третьими лицами (покупателями путевок).
3. Принципал несет полную ответственность за качество и объем оказываемых на курорте услуг.
4. **ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1. При опоздании покупателя путевок на курорт, либо досрочном отказе от предоставления услуг, продление срока пребывания или возврат неиспользованных денежных средств не производится.

7.2. Продление срока пребывания возможно лишь при наличии свободных мест на курорте и оплате Принципалу стоимости санаторно-курортных услуг по цене на день платежа.

7.3. Принципал устанавливает индивидуально для покупателя путевок характер и объём лечения, учитывая показания и противопоказания, в пределах Программы лечения на соответствующее количество дней санаторно-курортной путевки.

7.4. Возврат покупателю путевок денежных средств при отказе от путевки, опоздании, досрочном выезде из курорта производится согласно Положению о порядке возврата денежных средств за отказ от санаторно-курортной путевки (путевки на оздоровительный отдых), за дни опоздания, неполного пребывания на курортах «Аршан», «Горячинск», являющихся филиалами СКУП РБ «Байкалкурорт».

7.5. За последствия, возникшие в результате предоставления покупателем путевок Принципалу ошибочных диагнозов или неверных результатов обследования, умышленного сокрытия сопутствующих заболеваний и противопоказаний к санаторно-курортному лечению администрация и врачи Принципала ответственности не несут.

7.6. Покупателю путевок запрещается:

- наносить ущерб имуществу Принципала, нарушать общественный порядок. В случае нарушения требований администрация Принципала оставляет за собой право отказать покупателю путевок в оказании медицинских услуг, предоставлении услуг по питанию и проживанию.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по НД, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, не предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые участник не может оказать влияния и за возникновение которых он не несет ответственности.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1.Отношения, не урегулированные НД, регулируются действующим законодательством.

9.2. Дополнения и изменения к НД принимаются сторонами совместно, выполняются в письменной форме, заверяются подписями и скрепляются печатями сторон.

9.3. Все споры и разногласия между сторонами, связанные с исполнением условий НД разрешаются путем переговоров, в случае не достижения договоренности - в Арбитражном суде Республики Бурятия.

9.4. НД составлен в двух экземплярах по одному для каждой стороны.

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА,**

###### БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЦИПАЛ**  Санаторно-курортное учреждение профсоюзов Республики Бурятия "БАЙКАЛКУРОРТ"  адрес: 670001, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Коммунистическая, д. 49 офис 45  ИНН: 0323000209  КПП: 032601001  ОКПО: 02591301  ОГРН: 1020300970502  Банковские реквизиты:  р/счет 40703810415030000018  в филиале Банка ВТБ (ПАО) в г. Красноярске, г. Красноярск  кор. счет банка 30101810200000000777  БИК 040407777  Генеральный директор-главный врач  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** Т.А. Батуев **/**  (подпись)  М.п.  "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.  тел. 8 (3012) 21-61-69  email: [sales@baikalkurortrb.ru](mailto:sales@baikalkurortrb.ru) | **АГЕНТ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (юридический адрес)  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р/сч: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К/счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  (подпись) (Ф.И.О.)  М.п.  "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.  Тел. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  email: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |